



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

## คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้นๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอขึ้น โดยรวบรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ เพื่อเป็นการแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

# สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑.๑ บทนำ	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(แบบ ผด.๑)	๓-๕
	๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ(ผด.๐๒)	๖-๒๕
	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๖-๗
	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๘-๑๗
	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๘
	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๙
	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๒๐
	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๒๑-๒๒
	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๗	๒๓-๒๕
๒.๓ บัญชีสรุปครุภัณฑ์ / งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (ผด.๐๒/๑)	๒๖-๓๓	

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลมาก

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงาน จะเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการทำงานแผนปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลละดู
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง









ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ : การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๓.โรงเรียนบ้านกาณะ ๔.โรงเรียนบ้านกุแบสาโล ๕.โรงเรียนบ้านโคกศิลา ๖.โรงเรียนบ้านไร่พญา จำนวน ๑,๕๐๔,๒๑๗ บาท ๗. ศพด.บ้านรอดันบาดู ๘.ศพด.บ้านกุแบสาโล จำนวน ๑๖๐,๙๖๐ บาท		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตตำบล กะลวอ														
๓.	ค่าจัดการเรียนการสอน	เป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุแบสาโลและ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำ มีสยิดรูแตบาดู(รอดันบาดู)	๑๓๒,๖๐๐	อบต.กะลวอ	กองการศึกษาฯ		√	√										
๔.	งานวันเด็ก	จัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.กะลวอ	กองการศึกษาฯ				√									
๕.	มหกรรมวิชาการและกีฬา สัมพันธ์	โครงการจัดงานมหกรรมวิชาการ และกีฬาสัมพันธ์	๑๕๐,๐๐๐	อบต.กะลวอ	กองการศึกษาฯ						√	√	√					
๖.	สายสัมพันธ์นักเรียน ผู้ปกครองและครู	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการสายสัมพันธ์นักเรียน ผู้ปกครองและครู	๒๐,๐๐๐	อบต.กะลวอ	กองการศึกษาฯ						√							





ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ : การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.	โครงการตรวจสุขภาพ ผู้สูงอายุ	ใช้จ่ายในโครงการตรวจสุขภาพ ผู้สูงอายุ	๗,๘๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	กองสวัสดิการฯ					√								
๙.	โครงการตรวจสุขภาพ ผู้สูงอายุ	ใช้จ่ายในโครงการตรวจสุขภาพ ผู้สูงอายุ	๗,๘๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	กองสวัสดิการฯ					√								
๑๐.	โครงการตรวจสุขภาพ ผู้สูงอายุ	ใช้จ่ายในโครงการตรวจสุขภาพ ผู้สูงอายุ	๗,๘๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	กองสวัสดิการฯ					√								
๑๑.	โครงการตรวจสุขภาพ ผู้สูงอายุ	ใช้จ่ายในโครงการตรวจสุขภาพ ผู้สูงอายุ	๗,๘๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	กองสวัสดิการฯ					√								
๑๒.	โครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพ เด็ก	ใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก	๖,๖๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	กองสวัสดิการฯ						√							
๑๓.	โครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพ เด็ก	ใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก	๖,๖๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	กองสวัสดิการฯ						√							
๑๔.	โครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพ เด็ก	ใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก	๖,๖๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	กองสวัสดิการฯ						√							

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ : การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕.	โครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพ เด็ก	ใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก	๖,๖๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	กองสวัสดิการฯ						√						
๑๖.	โครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพ เด็ก	ใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก	๖,๖๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	กองสวัสดิการฯ						√						
๑๗.	โครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพ เด็ก	ใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก	๖,๖๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	กองสวัสดิการฯ						√						
๑๘.	โครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพ เด็ก	ใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก	๖,๖๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	กองสวัสดิการฯ						√						
๑๙.	โครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพ เด็ก	ใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก	๖,๖๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	กองสวัสดิการฯ						√						
๒๐.	โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้าตาก มหาราช	ใช้จ่ายในโครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้าตาก มหาราช	๕,๖๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	กองสวัสดิการฯ							√					
๒๑.	โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้าตาก มหาราช	ใช้จ่ายในโครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้าตาก มหาราช	๕,๖๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	กองสวัสดิการฯ							√					





























บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑.ประเภทครุภัณฑ์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว สำหรับหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓,๘๐๐	อบต.กะลุวอ	สำนักปลัด				√									
๒.	เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ	จัดซื้อเก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๖๕๐ บาท	๓,๙๐๐	อบต.กะลุวอ	สำนักปลัด				√									
๓.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๗,๐๐๐ บาท	๙๔,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	สำนักปลัด							√						
๔.	เครื่องวัดความดันโลหิต	จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๓๐๐	อบต.กะลุวอ	สำนักปลัด				√	√	√	√						
๕.	เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนใน เลือด	จัดซื้อเครื่องวัดปริมาณออกซิเจนใน เลือด จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๗๕๐	อบต.กะลุวอ	สำนักปลัด				√	√	√	√						

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.	รถเข็นผู้ป่วยปรับนั่ง-นอนได้	จัดซื้อรถเข็นผู้ป่วยปรับนั่ง-นอนได้ จำนวน ๑ คัน	๓๕,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	สำนักปลัด				√	√	√	√					
๗.	สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ ด้านในเคลือบยางดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว	จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ ด้านในเคลือบยางดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ ม. พร้อมข้อต่อทองเหลือง (สายสีเหลือง) จำนวน ๕ เส้นๆละ ๑๒,๗๐๐ บาท	๖๓,๕๐๐	อบต.กะลุวอ	สำนักปลัด				√	√	√	√					
๘.	สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ ด้านในเคลือบยางดำ ขนาด ๒.๕ นิ้ว	สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ ด้านใน เคลือบยางดำ ขนาด ๒.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ ม. พร้อมข้อต่อทองเหลือง (สายสีเหลือง) จำนวน ๕ เส้นๆละ ๑๓,๗๐๐ บาท	๖๘,๕๐๐	อบต.กะลุวอ	สำนักปลัด				√	√	√	√					
๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	๔๒,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	สำนักปลัด				√	√	√						
๑๐.	เครื่องพิมพ์ Multifunton ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunton ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	๑๗,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	สำนักปลัด				√	√	√						





๑.๓ แผนงานการเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	๑๗,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√						
๒.	ไฟฟ้าและวิทยุพร้อมติดตั้ง	๑.ชุดเครื่องส่งวิทยุ UHF/FM ชุด แม่ข่าย พร้อมชุดควบคุมลูกข่าย ประกอบด้วย																
		๑.๑ เครื่องส่ง UHF/FM ๔๒๐.๒๐ Mhz จำนวน ๑ เครื่อง	๒๘๐,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√					
		๑.๒ เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๔๐,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√					
		๑.๓ เครื่องควบคุมการแบ่งกลุ่มการ ออกอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√					
		๑.๔ เครื่องผสมสัญญาณเสียงและ แปลงสัญญาณโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง	๗๕,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√					
		๑.๕ เครื่องควบคุมเวลาออกอากาศ ๕ ช่วงเวลา จำนวน ๑ เครื่อง	๔๕,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√					
		๑.๖ เครื่องฝ้าฟังการออกอากาศ จำนวน ๑ ชุด	๓๒,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√					

๑.๓ แผนงานการเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑.๗ ไมโครโฟนตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ชุด	๓,๕๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				
		๑.๘ หูฟังครอบศีรษะ จำนวน ๑ ชุด	๒,๕๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				
		๑.๙ ลำโพงมอเนเตอร์ จำนวน ๑ ชุด	๒,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				
		๑.๑๐ โต๊ะวางอุปกรณ์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๕,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				
		๑.๑๑ เสาทาวเวอร์ความสูงไม่ต่ำกว่า ๒๔ เมตร พร้อมสายล่อฟ้า จำนวน ๑ ชุด	๑๕๐,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				
		๑.๑๒ สายนำสัญญาณ ๘-๑๐ DFB จำนวน ๑ ชุด	๑๕,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				
		๑.๑๓ ตู้แลกค์ ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด	๑๓,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				
		๑.๑๔ เครื่องเล่น DVD จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				

๑.๓ แผนงานการเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑.๑๕ เครื่องเล่น TUNER จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				
		๑.๑๖ สายอากาศไดโพล ๔-๘ แสดง ๘DB จำนวน ๑ ชุด	๑๕,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				
		<b>๒ เครื่องรับวิทยุ UHF/FM ชุดลูก ข่าย ประกอบด้วย</b>															
		๒.๑ เครื่องรับวิทยุ UFM/FM ๔๒๐.๒๐ Mhz ชุดลูกข่าย จำนวน ๒๐ เครื่องๆละ ๔๖,๖๐๐ บาท	๙๓๒,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				
		๒.๒ เสาอากาศชนิดยาก็ พร้อมสาย RG๕๘/U จำนวน ๒๐ ชุดๆละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				
		๒.๓ ลำโพงขนาด ๒๐ นิ้ว ๖๐ วัตต์ จำนวน ๔๐ ชุดๆละ ๔,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				
		๒.๔ ชุดอุปกรณ์ตัดไฟพร้อมแทน ประกอบเครื่อง จำนวน ๒๐ ชุดๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	อบต.กะลุวอ	กองช่าง							√	√				



