



**ผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด**

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๑๔
ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๑๕-๒๔
ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕-๒๗
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๘-๔๔
ส่วนที่ ๕ การบันทึกข้อมูลแบบรายงาน	๔๕-๕๘
ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๕๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชน ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ

๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะปกป้องความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งได้ดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ไปแล้วนั้น เพราะฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามสิ่งที่สมาด้วย ๔ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูการติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชน

ในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการกิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการกิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมันอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก
หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่ง
คราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลกะลุวอ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
ตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

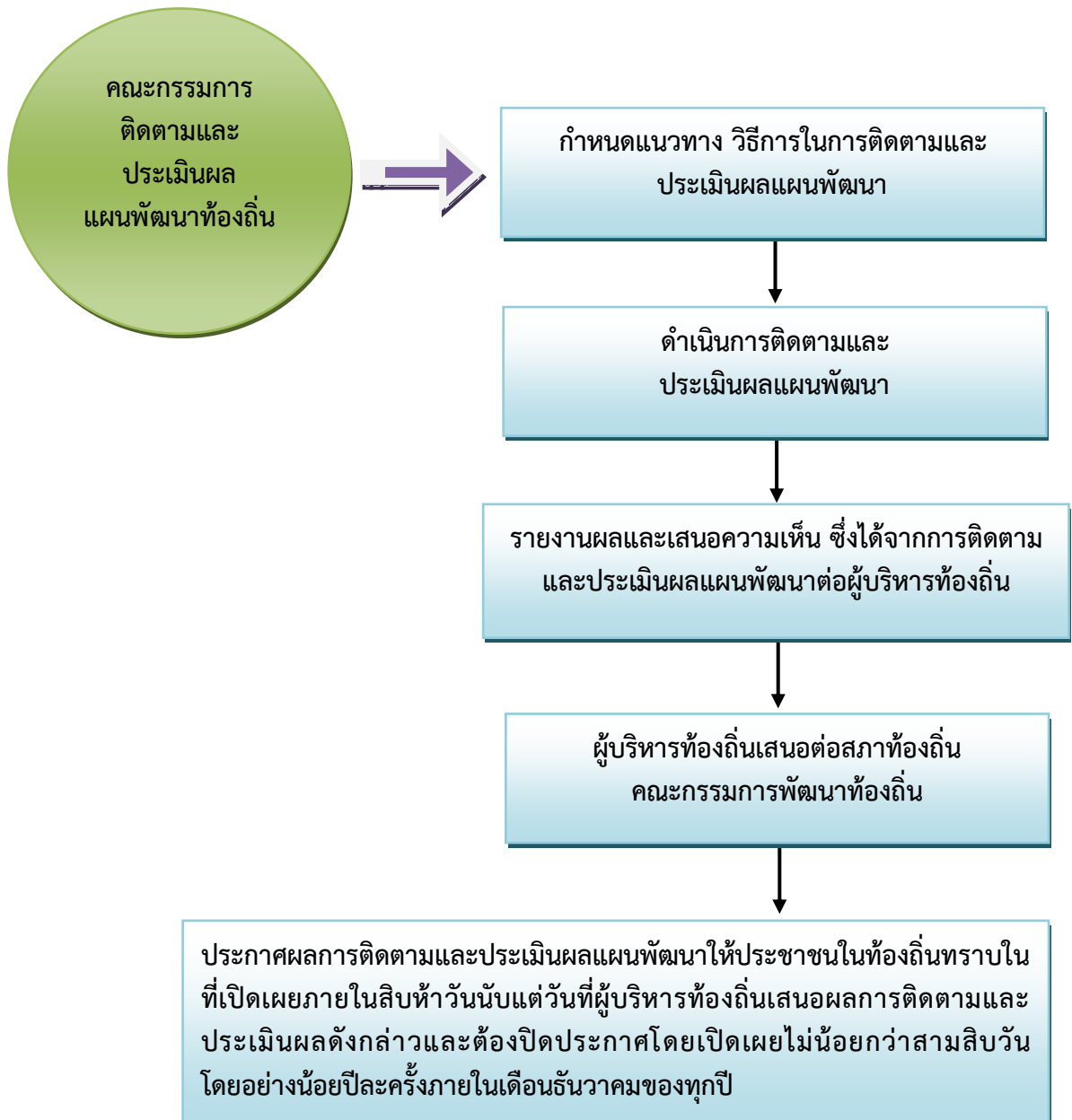
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการทำงานและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรครัดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัย เสพติด ปลอดภัย การพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยว ในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจาก มลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และ ได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้ง ที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของ ประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึก ในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถ แก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการ แก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึง การพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดย พิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่า มีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระทบกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการ เหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาล นั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อบท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและ กันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

➤ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๖.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ คงเหลือ และผลสำเร็จของโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒.๔) การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอในแต่ละยุทธศาสตร์

(แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓ ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่ต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณสุขสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายแสวง แลเม มีอลี	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาตุ)
๒	นายสาเหะ ดารุส	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ)
๓	นายมนนาเชร์ มุซอ	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต)
๔	นายอภิสิทธิ์ มามะ	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ)
๕	นางรุตลีณี แอสะ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี)
๖	นายดีอราแม สะอะ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแระ)
๗	พัฒนาการอำเภอเมืองนราธิวาส	กรรมการ ผู้แทนหน่วยงาน
๘	ผอ.รพ.สต.บ้านโคกศิลา	กรรมการ ผู้แทนหน่วยงาน
๙	นายรอสลี หะยีเปาะแต	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ)
๑๐	นางซัลมา ปือซา	กรรมการ (หัวหน้าสำนักปลัด)
๑๑	นางณัฐกานต์ เอียดเต็ม	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)

๙. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายหรรณ เฟ็งโอ	ปลัด อบต. กะลุวอ
๒	นางสาวปาวินัย เบนอะสาร	รองปลัด อบต.
๓	นางยุ้ยตะ อาแว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔	นางสาวอรุณี สีแดง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๕	นางสาววนิดา บุญชู	นักพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

ส่วนที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

สืบเนื่องจากมีพ่อค้าจากตรังگانู ประเทศมาเลเซีย ได้เดินทางจากตรังگانูด้วยเรือสำเภาบรรทุกสินค้า ประเภท ถ้วย ชาม สังคโลก และอื่น ๆ โดยเดินเรือทางทะเลอันดามัน เข้าสู่จังหวัดนราธิวาส ผ่านแม่น้ำบางนราเข้าคลองยะกัง เพื่อถ่ายสินค้า หลังจากนั้น ได้เดินทางผ่านแม่น้ำบางนราตอนล่างเข้าสู่บ้านกาณะ หมู่ที่ ๓ ในปัจจุบัน และผ่านเข้าคลองเล็กๆ พอเดินทางไปได้สักระยะหนึ่งปรากฏว่าเป็นคลองตัน คนที่อยู่หัวเรือได้ตะโกนบอกว่า “กลัว” เป็นภาษามลายู ซึ่งหมายความว่า ออก ต่อมาได้พื้นมาเป็น กลุวอหรือกะลุวอ ในปัจจุบันนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ เดิมเป็นสภาตำบลกะลุวอ ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้ประกาศจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ตำบลกะลุวอเป็นหนึ่งในเจ็ดตำบลของอำเภอเมืองนราธิวาส ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอเมืองนราธิวาส ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองนราธิวาส ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔/๖ หมู่ที่ ๔ ถนนสายเลียงเมืองนราธิวาส-ตากใบ ตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

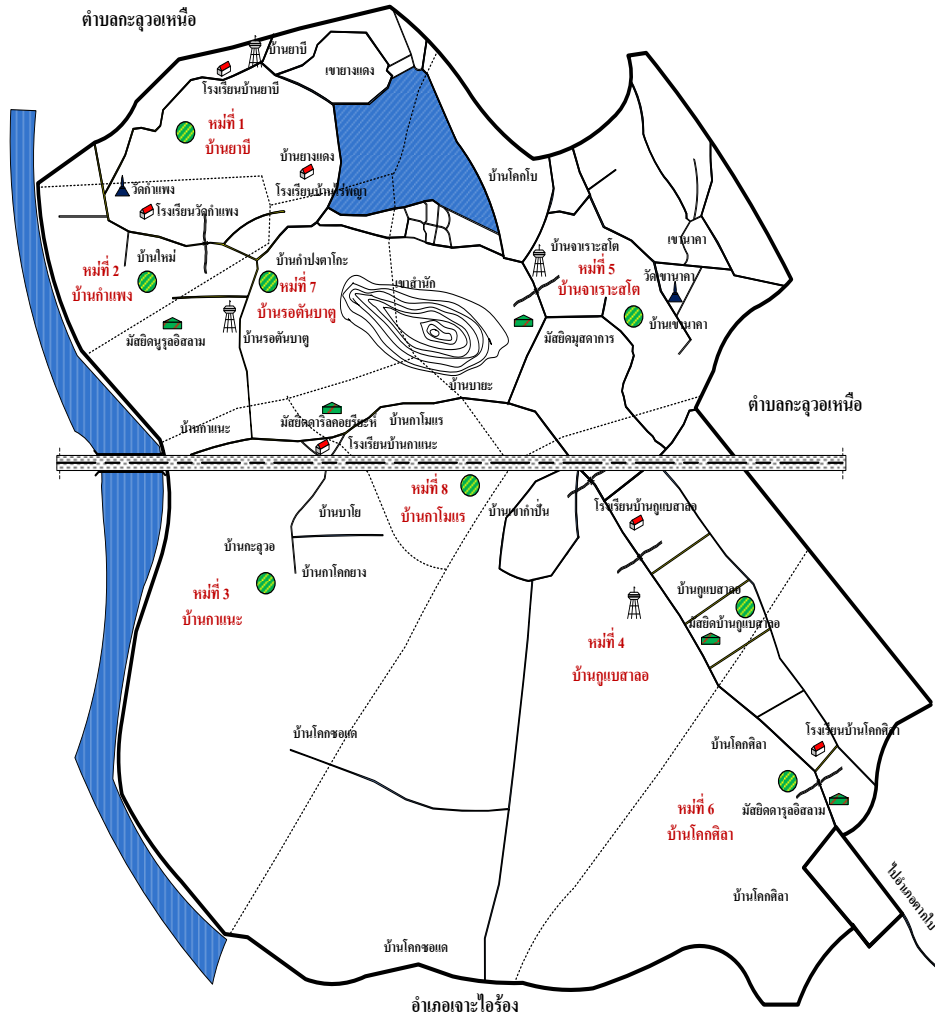
อาณาเขตพื้นที่ ๗๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๔๖,๕๙๗ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| ทิศเหนือ ติดต่อกับ | ▶ ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส |
| ทิศใต้ ติดต่อกับ | ▶ ตำบลมะรือโบออก อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส |
| ทิศตะวันออก ติดต่อกับ | ▶ ตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส |
| ทิศตะวันตก ติดต่อกับ | ▶ ตำบลลำภูและตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส
จังหวัดนราธิวาส |

แผนที่ตั้งและอาณาเขตตำบลกะลุวอ

แผนที่ตำบลกะลุวอ

มาตราส่วน 1 : 50,000



- สัญลักษณ์**
- โรงเรียน
 - วัดสำนักสงฆ์
 - มัสยิด
 - ภูเขา
 - สะพาน
 - อ่างเก็บน้ำ
 - ศูนย์สุขภาพ
 - ประปาหมู่บ้าน
 - แนวแบ่งเขตหมู่บ้าน

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

มีสภาพภูมิประเทศเป็นเทือกเขาและป่าไม้ (ป่าพรุเสม็ด) เป็นส่วนใหญ่ มีที่ราบลุ่มทุ่งนา

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศเป็นแบบมรสุมเขตร้อนมี ๒ ฤดู คือ

๑. ฤดูร้อน อยู่ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน
๒. ฤดูฝน อยู่ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนมกราคมของปีถัดไป

๑.๔ ลักษณะของดิน

ดินมีลักษณะเป็นดินทราย ดินป่าพรุมีน้ำท่วมขังและเปรี้ยวผาด

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำประกอบด้วย

- ห้วย/ลำธาร/หนอง/บึง ๒ แห่ง
- คลอง ๒ แห่ง
- อ่างเก็บน้ำ ๒ แห่ง
- คลองชลประทาน ๑ แห่ง
- บ่อบาดาลสาธารณะ ๑ แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน ๘ แห่ง
- แหล่งน้ำธรรมชาติ ๑ แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

พื้นที่ของตำบลกะลุวออุดมไปด้วยไม้มีค่า เช่น แดงว่านไก่แดง ข้าหลวงหลังลาย หวาย ดาหลา วนิลา ปาล์มบังสุรย์ และหมาก

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

จำนวนหมู่บ้านที่อยู่ในเขตปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จำนวน ๘ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่บ้าน	ชื่อผู้นำหมู่บ้าน	ตำแหน่ง
หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี	นายอับดุลตอละ ยูนู	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง	นายอรรถชัย กาญจนะ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
หมู่ที่ ๓ บ้านกาณะ	นายกูอาร์มัน ตูแวตอเลาะ	กำนันตำบลกะลุวอ
หมู่ที่ ๔ บ้านกุแบสาลอ	นายรอซาลี หะยีเปาะแต	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต	นายวีรยุทธ เจปะอ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	นายกาเรีย ปิ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู	นายอัสมีง คีอราแม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร	นายมหามাত্রรอยาลี สะอะ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอมีการแบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๘ เขตเลือกตั้ง

-เขตเลือกตั้งที่ ๑	หมู่ที่ ๑ บ้านยาบี
-เขตเลือกตั้งที่ ๒	หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง
-เขตเลือกตั้งที่ ๓	หมู่ที่ ๓ บ้านกาณะ
-เขตเลือกตั้งที่ ๔	หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาโล
-เขตเลือกตั้งที่ ๕	หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต
-เขตเลือกตั้งที่ ๖	หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา
-เขตเลือกตั้งที่ ๗	หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาตู
-เขตเลือกตั้งที่ ๘	หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร

รายละเอียดนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๑. นายรอมือลี	หะยีและ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสุโฮมิน	เจะดาโอะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายมูหามะอาสมิ	เจะเตะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายฮานาฟี	อาแว	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๑. นายแดง	ยะทัง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายเจดาโอะ	สุยี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๓. นายมูหามะอานูวา	ตะโละดิง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๔. นายสาหะดรูส	ตวันเยะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๕. นายอภิสิทธิ์	มามะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๖. นายมะหารง	กาเจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๗. นายมนาเชร์	มูซอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๘. นายมะดารี	เจ๊ะมะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๙. นายอับดุลยาลีย์	ยูโซะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๐. นายอับดุลดอเล๊ะ	ยูนู	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๑. นายมะตาเย็ง	หะยีอาแว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๒. นายมามะยูกิ	ยา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวนประชากรในตำบลกะลุวอ ประชากรทั้งสิ้น ๑๑,๔๗๑ คน แยกเป็นชาย ๖,๑๐๖ คน หญิง ๕,๓๖๕ คน จำนวน ๓,๕๓๗ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนคน(ชาย)	จำนวนคน(หญิง)	จำนวนคนรวมทั้งสิ้น	จำนวนครัวเรือน
๑.	บ้านยาปี	๘๔๗	๙๕๔	๑,๘๐๑	๓๙๓
๒.	บ้านกำแพง	๓๕๖	๓๕๔	๗๑๐	๒๓๔
๓.	บ้านกาแนะ	๔๖๐	๕๑๗	๙๗๗	๒๓๓
๔.	บ้านกูแบสาลอ	๑,๘๕๒	๗๗๗	๒,๖๒๙	๑,๓๕๒
๕.	บ้านจาเราะสะโต	๖๙๔	๗๓๓	๑,๔๒๗	๓๙๔
๖.	บ้านโคกศิลา	๗๐๓	๗๑๓	๑,๔๑๖	๓๕๘
๗.	บ้านรอตันบาตู	๘๒๕	๙๑๓	๑,๗๓๘	๔๒๖
๘.	บ้านกาโมแร	๓๖๙	๓๘๖	๗๕๕	๑๔๗
รวมทั้งสิ้น		๖,๑๐๖	๕,๓๖๕	๑๑,๔๗๑	๓,๕๓๗

ความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ย ๑๒๑ คน/ตร.กม. โดยนับถือศาสนาอิสลามประมาณ ๙๐% และ
นับถือศาสนาพุทธ ประมาณ ๑๐ %

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๖ แห่ง

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านยาปี | หมู่ที่ ๑ |
| ๒. โรงเรียนวัดกำแพง | หมู่ที่ ๒ |
| ๓. โรงเรียนบ้านกาแนะ | หมู่ที่ ๓ |
| ๔. โรงเรียนบ้านกูแบสาลอ | หมู่ที่ ๔ |
| ๕. โรงเรียนบ้านโคกศิลา | หมู่ที่ ๖ |
| ๖. โรงเรียนบ้านไร่พญา | หมู่ที่ ๗ (ขยายโอกาส) |

- โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ๑ แห่ง คือ โรงเรียนอัลซูลามียะห์อัลยาตุตตีเนียะห์
(บ้านยาปี)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง

- | | |
|---|-----------|
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกูแบสาลอ | หมู่ที่ ๔ |
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดรูแตบาตู(รอตันบาตู) | หมู่ที่ ๗ |

- ศูนย์อบรมจริยธรรมประจำหมู่บ้าน (โรงเรียนตาดีกา) ๑๐ แห่ง

- | | |
|--|-----------|
| -โรงเรียนตาดีกาบ้านยาปี | หมู่ที่ ๑ |
| -โรงเรียนตาดีกานูรูลเตาเฟก บ้านบาโจแคและ | หมู่ที่ ๑ |
| -โรงเรียนตาดีกานูรูลอามีน | หมู่ที่ ๓ |
| -โรงเรียนตาดีกาตารีลคอยรียะห์ | หมู่ที่ ๓ |
| -โรงเรียนตาดีกาเรากูตุดตีเนียะห์ | หมู่ที่ ๔ |
| -โรงเรียนตาดีกามุสตาฟาเริ่ม | หมู่ที่ ๕ |
| -โรงเรียนตาดีกาตารูลสลาม | หมู่ที่ ๖ |
| -โรงเรียนตาดีกาปอเนาะโคกศิลา | หมู่ที่ ๖ |

-โรงเรียนตาดีกานูรุดดีน	หมู่ที่ ๗
-โรงเรียนตาดีกาดารุลเราะห์มาน	หมู่ที่ ๘

- โครงการพระราชดำริ ๘ โครงการ คือ
 ๑. โครงการอ่างเก็บน้ำใกล้บ้าน
 ๒. โครงการศิลปะชีพจักสานย่านลิเภา
 ๓. โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ม.๔ บ้านกุแบศาลอ
 ๔. โรงเรียนบ้านโคกศิลา(โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ)
 ๕. โครงการสวนพฤกษศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้
 ๖. ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติรัตนราธิวาส
 ๗. โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ(โคกปาฆาปือซา)
 ๘. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ หมู่ที่ ๗ บ้านรอดต้นบาตู

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง
 - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกะลุวอ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ บ้านรอดต้นบาตู
 - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกศิลา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา

๔.๓ หน่วยความมั่นคงในพื้นที่

- กรมทหารราบที่ ๑๕๑ ค่ายกัลยาณีวัฒนา
- ชุดรักษาความปลอดภัยประจำตำบล (ชคต. ตำบลกะลุวอ)

๔.๔ การสังคมสงเคราะห์

<u>ข้อมูลเบี่ยงชีพ</u>	-ผู้สูงอายุ	จำนวน	๙๒๗	คน
	-ผู้พิการ	จำนวน	๓๑๔	คน
	-ผู้ป่วยโรคเอดส์	จำนวน	๓	คน

หมายเหตุ ที่มา : กองสวัสดิการและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

- ถนนสายหลักมี ๒ สาย คือ
 ๑. ถนนสายบ้านค่าย-ศาลาใหม่
 ๒. ถนนสายเลี้ยวเมืองนราธิวาส-ตากใบ
- ถนนสายรองมี ๔ หลัก คือ
 ๑. ถนนกำแพง – ยาบี่
 ๒. ถนนจาเราะสะโต – สะปอม
 ๓. ถนนจาเราะสะโต – โคกสยา
 ๔. ถนนกุแบศาลอ – สะปอม

๕.๒ การไฟฟ้า

มีระบบไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน

๕.๓ การประปา

ระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๖ แห่ง คือ

หมู่ที่ ๑ บ้านยาบี (ใช้การไม่ได้)

หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง

หมู่ที่ ๔ บ้านภูแบสาลอ

หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต

หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา

หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาตู

๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันทุกครัวเรือนมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้เป็นส่วนใหญ่

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ ไปรษณีย์นราธิวาส ตั้งอยู่ ตำบลบางนาค อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ห่างจากตำบลกะลุวอ ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

๖. ระบบเศรษฐกิจ

- ๖.๑ การเกษตร อาชีพทางการเกษตร -ทำนา
-ทำสวน
-ปลูกพืชผัก พืชไร่

๖.๒ การปศุสัตว์

ตำบลกะลุวอ มีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค แพะและเป็ด ในทุกหมู่บ้านของตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๖.๓ การท่องเที่ยว

- อ่างเก็บน้ำใกล้บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านยาบี
- สวนพฤกษศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต
- หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาตู

๖.๔ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ ตำบลกะลุวอ มีศักยภาพของชุมชนและพื้นที่โดยการรวมกลุ่มของประชาชนแยกเป็น

๑. ศูนย์กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลกะลุวอ จำนวน ๑ กลุ่ม
๒. กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านกำแพง จำนวน ๑ กลุ่ม
๓. กลุ่มสตรีหรือกลุ่มอาชีพ มี ๘ กลุ่ม
 - ๓.๑. กลุ่มกะหรีปีหมู่ที่ ๑
 - ๓.๒. กลุ่มไข่เค็มสมุนไพร์ หมู่ที่ ๒
 - ๓.๓. กลุ่มจักสานใบลาน หมู่ที่ ๘
 - ๓.๔. กลุ่มจักสานใบลานบ้านกำแพง
 - ๓.๕. กลุ่มถั่วคั่วสมุนไพร์หมู่ที่ ๓

- ๓.๖ กลุ่มทำขนมหวานอาเกาะ หมู่ที่ ๗
- ๓.๗ กลุ่มปลูกผักและแตงโมหมู่ที่ ๖
- ๓.๘ กลุ่มทอผ้า หมู่ที่ ๕
- ๓.๙ กลุ่มกระจูดหมู่ที่ ๕
- ๓.๑๑ กลุ่มกระจูดหมู่ที่ ๑
- ๔.กองทุนหมู่บ้าน (เบี้ยล่าง) บ้านกำแพง จำนวน ๑ หมู่
- ๕.กองทุนชาปนกิจ หรือ ชาระกะห์ จำนวน ๘ หมู่บ้าน

๖.๓ แรงงาน

อาชีพ ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวนยางพารา ทำนาข้าวและปลูกไม้ผล ร้อยละ ๒๐ ประกอบอาชีพ รับจ้างในเขตเทศบาลเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส และใกล้เคียงและประเทศ มาเลเซีย ร้อยละ ๗ ประกอบอาชีพค้าขาย ร้อยละ ๓ ประกอบอาชีพรับราชการและอื่น ๆ

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม โดยมีข้อมูลศาสนสถาน ดังนี้

- มัสยิด จำนวน ๑๐ แห่ง ได้แก่

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ๑. มัสยิดบ้านยาปี | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี |
| ๒. มัสยิดนุรุลเตาเฟก | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี(บาโงแคและ) |
| ๓. มัสยิดกือแนะ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ |
| ๔. มัสยิดดาร์ลคอยรียะห์ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ |
| ๕. มัสยิดดารุสนาอิม | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาอ |
| ๖. มัสยิดมูสตากาเร็ม | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต |
| ๗. มัสยิดดารุสลาม | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา |
| ๘. มัสยิดปอเนาะโคกศิลา | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา |
| ๙. มัสยิดนุรูลอิสลาม | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ บ้ารอดันบาตู |
| ๑๐. มัสยิดอัลเราะห์มาน | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร |

ชื่อมัสยิด	ที่ตั้ง	รายชื่อผู้นำศาสนา
๑.มัสยิดบ้านยาปี ตาดีกาบ้านยาปี	หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี	อีหม่าม นายเจอารัง เจะเละ คอเต็บ นายอับดุลมาเซร์ โชะเลาะ บิหลัน นายฮารัง อาแว
๒.มัสยิดนุรุลเตาเฟก ตาดีกานุรุลเตาเฟก	หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี (บาโงแคและ)	อีหม่าม นายยา มามะ คอเต็บ นายแวซอและ ดอเลาะ บิหลัน นายอับดุลเลาะ สาแม

ชื่อมัสยิด	ที่ตั้ง	รายชื่อผู้นำศาสนา
๓.มัสยิดกือแฉะ ตาดীগานูรูลอามีน	หมู่ที่ ๓ บ้านกาแฉะ	อิหม่าม นายสีอมาแอะ ดอเลาะ คอเต็บ นายซอแหละ เจะหมี บิหลัน นายการียา เวาะเจ
๔.มัสยิดตาริลคอยรียะห์ ตาดีกาตารูลคอยรียะห์	หมู่ที่ ๓ บ้านกาแฉะ (บาโย)	อิหม่าม นายสักรี เจะแเว คอเต็บ นายซุลกิฟลี บุกู บิหลัน นายมาหามะรูตี เซะ
๕.มัสยิดตารุสนาอิม ตาดีการอฎฎอตุล ดีนียะห์	หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ	อิหม่าม นายมาหะมะรอแปอิง หะยืออาแเว คอเต็บ นายหมะ ละะคูวี บิหลัน นายมาฮาดี มามะ
๖.มัสยิดมุสตากาเริ่ม ตาดีกามุสตากาเริ่ม	หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต	อิหม่าม นายอาหามะ อี้แต คอเต็บ นายดีอราแม จี บิหลัน นายมะยาگی สาเมาะ
๗.มัสยิดตารูลสลาม ตาดีกาตารูลสลาม	หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	อิหม่าม มาหามะรอยานิง ดารอมือลี คอเต็บ นายมะยุกิ ยูโซะ บิหลัน นายอุสมาน มามะ
๘.มัสยิดปอเนาะโคกศิลา ตาดีกาปอเนาะโคกศิลา	หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	อิหม่าม นายชาเดร์ เจ๊ะน๊ะ คอเต็บ นายวีซานาวี เจ๊ะแล๊ะ บิหลัน นายมะกะตา กามา
๙.มัสยิดนุรูลอิสลาม ตาดีกานูรูดดิน	หมู่ที่ ๗ บ้ารอดันบาตู	อิหม่าม นายนาวิยี อาแเว คอเต็บ นายกอเละ เจะฮือซอ บิหลัน นายสักรี หะยือและ
๑๐.มัสยิดอัลเราะห์มาน ตาดีกาตารูลเราะห์มาน	หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแระ	อิหม่าม นายดีอราแม สะอะ คอเต็บ นายมะรอเซะ หาโล๊ะ บิหลัน นายอับดุลอาซี เจ๊ะเกาะอูเซ็ง

- วัด จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่
 - วัดกำแพง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง
 - วัดเขานาคา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต

วัด/สำนักสงฆ์	ที่ตั้ง	รายชื่อผู้นำศาสนา
๑.วัดกำแพง	หมู่ที่ ๒	พระครูไพโรจน์ธรรมานุกุล เจ้าอาวาสวัดกำแพง
๒.วัดเขานาคา	หมู่ที่ ๕	พระครูพิพัฒน์บุญเขต เจ้าอาวาสวัดเขานาคา

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

❖ งานประเพณีทางศาสนาอิสลามของตำบลกะลุวอ ได้แก่

- ประเพณีการจัดทำสุนัต
- ประเพณีงานวันเมาลิด
- ประเพณีงานวันอาซูรอ
- ประเพณีวันรอมฎอน (การถือศีลอด)

❖ งานประเพณีทางศาสนาพุทธของตำบลกะลุวอ ได้แก่

- ประเพณีลากพระ (ชักพระ)
- ประเพณีเดือนสิบ
- ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
- ประเพณีวันลอยกระทง
- ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
- ประเพณีสงกรานต์

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาลิ้น

-ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
- ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน(ดีเกฮูลู)
- ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน(ซีละ)
- ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน(ว่าว)

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ผลิตภัณฑ์กระจูด
- กลุ่มจัดทำกระเป๋าผ้า
- กลุ่มเซรามิก
- กลุ่มทำขนมอาเกาะ

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

- ๘.๑ น้ำ ในพื้นที่ติดกับแม่น้ำบางนรา
- ๘.๒ ป่าไม้ ในพื้นที่ติดป่าสงวนแห่งชาติป่าเขาสำนัก
- ๘.๓ ภูเขา ในพื้นที่มีภูเขาล้อมรอบหมู่ที่ ๓,๔,๕,๗,๘

ส่วนที่ ๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ตำบลน่าอยู่ เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง แหล่งท่องเที่ยวประทับใจ เทคโนโลยีทันสมัย
ร่มเย็นใต้พระบารมี”

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการ สาธารณูปโภค ให้เข้าถึงทุกหมู่บ้านอย่างทั่วถึง
๒. ส่งเสริมสนับสนุน เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว
๓. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การสร้างงานในชุมชน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม
๕. ส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์ฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๗. ป้องกันฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๙. ส่งเสริม สนับสนุนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็ง ชุมชนและ
การรักษาความสงบเรียบร้อย

เป้าประสงค์

๑. ระบบการคมนาคมขนส่ง มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน รวมทั้งสาธารณูปการ ให้ความเพียงพอต่อ
ความต้องการของประชาชน
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต งานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน การศึกษา กีฬา นันทนาการ
ยาเสพติดและสาธารณสุข
๓. ชุมชนเข้มแข็ง ผู้นำมีส่วนร่วม มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ชุมชนพัฒนาตนเอง ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เดินตามแนวพระราชดำริ
๕. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษา ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และ
ฟื้นฟู
๖. การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนมีส่วนร่วม
๗. การบริหารงานและการปฏิบัติงานของ อบต.มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมนำ
หลักธรรมาภิบาล มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๑.๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
- ๑.๒ ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
- ๑.๓ จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล
- ๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
- ๑.๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย ๗ กลยุทธ์

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๔ ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- ๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ
- ๒.๖ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข
- ๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์

- ๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย
- ๓.๒ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๔.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- ๔.๒ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- ๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- ๔.๕ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
- ๕.๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล
- ๖.๓ เสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น
- ๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์

- ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดถึงสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
- ๗.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอได้ดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างถนน คสล.ซอยบาละเซาะ - แบายา หมู่ที่ ๔	๑๐๖,๐๐๐ บาท
๒. ก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านใหม่ หมู่ที่ ๒	๕๒๓,๐๐๐ บาท
๓. ก่อสร้างถนน คสล. สายตาแลฮูมอ - ปอเนาะ หมู่ที่ ๔	๒๔๘,๐๐๐ บาท
๔. ก่อสร้างถนน คสล. สายหน้าบ้านเปาะเตะฮะ หมู่ที่ ๘	๒๓๘,๐๐๐ บาท
๕. ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอยบาโย หมู่ที่ ๓	๔๔๑,๐๐๐ บาท
๖. ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ร้านโต๊ะอีหม่าม - บ้านเกาะฮูลาเกาะ หมู่ที่ ๕	๗๗๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการบุกเบิกถนนสายร้านเปาะยิ หมู่ที่ ๗	๑,๒๗๘,๐๐๐ บาท
๘. อุดหนุนขยายเขตเสาไฟฟ้าสาธารณะ/แรงต่ำ	๖๖๒,๕๑๔.๙๕ บาท

รวม ๘ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๒๖๖,๕๑๔.๙๕ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. โครงการอาหารกลางวัน	๓,๖๕๘,๐๐๐ บาท
๒. โครงการอาหารเสริมนม	๑,๓๐๓,๖๑๓ บาท
๓. สนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ	๖,๔๘๓,๕๐๐ บาท
๔. สนับสนุนการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ	๒,๘๘๔,๔๐๐ บาท
๕. จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๓๑๔,๒๓๕ บาท
๖. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า	๑๗,๑๓๕ บาท
๗. สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๓,๙๕๖ บาท
๘. สนับสนุนเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่(สปสข.)	๒๖๑,๐๐๐ บาท
๙. ส่งเสริมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลกะลุวอ	๒๘,๗๐๐ บาท
๑๐. สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการสถานศึกษา	๔๒๒,๐๓๐ บาท

รวม ๑๐ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๓๙๖,๕๖๙ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ไม่มี -

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว

๑. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๖ ๕๗๓,๐๐๐ บาท

รวม ๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๗๓,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. โครงการรณรงค์เกี่ยวกับการจัดการขยะ ๘๕,๖๐๖ บาท

รวม ๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๕,๖๐๖ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. โครงการประเพณีวันลอยกระทง ๒๖,๗๘๐ บาท

๒. โครงการเมล็ดสัมพันธ์ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการรวมภูอนสัมพันธ์ ๑๒๙,๔๐๐ บาท

รวม ๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๖,๑๘๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๒,๘๐๐ บาท

๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ๗,๘๗๒ บาท

๓. โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ขยายเขตระบบสื่อไร้สายประจำตำบลกะลุวอ ๘๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ติดตั้งระบบเสียงตามสาย หมู่ที่ ๑ ๔๔๘,๐๐๐ บาท

๖. ปรับปรุงโรงจอดรถที่ทำการ อบต.กะลุวอ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๗. โครงการจัดทำป้ายบอกทางเข้าวัดเขานาคา หมู่ที่ ๕ ๑๑,๘๐๐ บาท

รวม ๗ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๑๓๐,๔๗๒ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๘,๓๔๑.๙๕ บาท

จ่ายขาดเงินสะสม

- ๑.โครงการเสริมฝั้วถนนลาดยางเอสพีลท์ติกคอนกรีตสายบาโจแคะและ – สายแยกยางแดง หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒.โครงการจัดซื้อถุงยังชีพเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในเขตตำบลกะลุวอ ๑,๔๙๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๔๙๑,๐๐๐ บาท

อุดหนุนเฉพาะกิจ

- ๑.โครงการเสริมฝั้วถนนลาดยางเอสพีลท์ติกคอนกรีตสายซอยเขากำป๋น หมู่ที่ ๔ ๒,๓๐๕,๐๐๐ บาท
- ๒.โครงการเสริมฝั้วถนนลาดยางเอสพีลท์ติกคอนกรีตสายเขาสำนัก หมู่ที่ ๕ ๓,๕๐๗,๐๐๐ บาท
- ๓.โครงการเสริมฝั้วถนนลาดยางเอสพีลท์ติกคอนกรีตสายป่าปิด – ๑สี่เลน หมู่ที่ ๕ ๖,๙๒๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๗๓๗,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๐๓๖,๓๔๑.๙๕ บาท

ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักปลัด

๑. เก้าอี้สำนักงาน	๑๙,๘๐๐ บาท
๒. โต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต	๗,๕๐๐ บาท
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๕๐๐ บาท
๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๑๔,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๖๒,๓๐๐ บาท

กองคลัง

๑. เก้าอี้สำนักงาน	๒,๓๐๐ บาท
๒. ตู้เอกสาร ๔๐ ช่อง	๙,๘๐๐ บาท
๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๕,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๗,๓๐๐ บาท

กองการศึกษา

๑. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๘,๙๒๕ บาท
-----------------------------	-----------

รวมเป็นเงิน ๘,๙๒๕ บาท

รวม ๘ ครุภัณฑ์ งบประมาณ ๘๘,๕๒๕ บาท

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.กะลุวอ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนโครงการ ที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการ ที่ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๒	๑๒	๒๘.๕๗%	๓๐	๗๑.๔๒%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕๕	๑๐	๑๘.๑๘%	๔๕	๘๑.๘๒%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๙	-	-	๙	๑๐๐%
๔.	ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๘	๑	๑๒.๕%	๗	๘๗.๕%
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๑	๑๔.๒๘%	๖	๘๕.๗๒%
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๔	๓	๒๑.๔๒%	๑๑	๗๘.๕๘%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑๓	๗	๕๓.๘๔%	๖	๔๖.๑๖%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๑๔๘	๓๔	๒๒.๙๗%	๑๑๔	๗๗.๐๒%

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนโครงการ ที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการที่ ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๗	๑๐๐%	๐	๐%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๑๐	๓๔.๔๘%	๑๙	๖๕.๕๒%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	๐	๐%	๒	๑๐๐%
๔.	ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๑	๑	๑๐๐%	๐	๐%
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๑	๓๓.๓๔%	๒	๖๖.๖๖%
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘	๓	๓๗.๕%	๕	๖๒.๕%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๗	๗	๑๐๐%	๐	๐%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๕๗	๒๙	๕๐.๘%	๒๘	๔๙.๒%

ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละวอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการตาม แผนพัฒนา ท้องถิ่น	จำนวน โครงการที่ได้ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการ ที่ไม่ได้ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	โครงการ ตามแผนการ ดำเนินงาน	จำนวน โครงการที่ ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการ ที่ไม่ได้ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๒	๑๒	๒๘.๕๘%	๓๐	๗๑.๔๒%	๗	๗	๑๐๐%	๐	๐%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕๕	๑๐	๑๘.๑๘%	๔๕	๘๑.๘๒%	๒๙	๑๐	๓๔.๔๘%	๑๙	๖๕.๕๒%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	๙	-	-	๙	๑๐๐%	๒	๐	๐%	๒	๑๐๐%
๔.	ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว	๘	๑	๑๒.๕%	๗	๘๗.๕%	๑	๑	๑๐๐%	๐	๐%
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๗	๑	๑๔.๒๘%	๖	๘๕.๗๒%	๓	๑	๓๓.๓๔%	๒	๖๖.๖๖%
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๔	๓	๒๑.๔๒%	๑๑	๗๘.๕๘%	๘	๓	๓๗.๕%	๕	๖๒.๕%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑๓	๗	๕๓.๘๔%	๖	๔๖.๑๖%	๗	๗	๑๐๐%	๐	๐%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๑๔๘	๓๔	๒๒.๙๘%	๑๑๔	๗๗.๐๒%	๕๗	๒๙	๕๐.๘%	๒๘	๔๙.๑๒%

สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (จากตารางด้านบน)

๑.โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี จำนวน ๑๔๘ โครงการ

๒.โครงการตามแผนดำเนินงาน จำนวน ๕๗ โครงการ

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน		9964041111100001	168,954.00	0.00	0.00	0.00	102,297.00	66,657.00	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน		9964041111110001	6,760.00	0.00	0.00	0.00	5,751.00	1,009.00	
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9964041111160001	7,545,600.00	0.00	0.00	0.00	6,953,800.00	591,800.00	
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		9964041111170001	3,422,400.00	0.00	0.00	0.00	3,074,000.00	348,400.00	
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		9964041111180001	24,000.00	0.00	0.00	0.00	16,500.00	7,500.00	
งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		9964041111190001	369,932.00	1,542,880.00	257,075.00	0.00	1,649,517.48	6,219.52	
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน สปสช.	9964041111200001	261,000.00	0.00	0.00	0.00	261,000.00	0.00	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ		9964041111220001	257,075.00	257,075.00	0.00	0.00	514,150.00	0.00	
รวมงบกลาง						12,055,721.00	1,799,955.00	257,075.00	0.00	12,577,015.48	1,021,585.52
รวมงบกลาง						12,055,721.00	1,799,955.00	257,075.00	0.00	12,577,015.48	1,021,585.52
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก		9964011121010001	514,080.00	0.00	0.00	0.00	514,080.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำ		9964011121020001	42,120.00	0.00	0.00	0.00	42,120.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษ		9964011121030001	42,120.00	0.00	0.00	0.00	42,120.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทน		9964011121040001	86,400.00	0.00	0.00	0.00	86,400.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิก		9964011121060001	1,540,800.00	0.00	369,360.00	0.00	1,171,440.00	0.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						2,225,520.00	0.00	369,360.00	0.00	1,856,160.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964011122010001	3,007,860.00	0.00	240,020.00	0.00	2,766,600.00	1,240.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9964011122020001	497,400.00	0.00	150,000.00	0.00	347,400.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964011122030001	186,000.00	0.00	0.00	0.00	186,000.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9964011122070001	868,680.00	6,280.00	0.00	0.00	874,960.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		9964011122080001	163,740.00	0.00	0.00	0.00	163,220.00	520.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						4,723,680.00	6,280.00	390,020.00	0.00	4,338,180.00	1,760.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ		9964011131010001	320,330.00	0.00	0.00	320,330.00	0.00	0.00	

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ		9964011131030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9964011131040001	276,000.00	0.00	0.00	0.00	270,000.00	6,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9964011131050001	60,000.00	0.00	40,600.00	0.00	19,400.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					666,330.00	0.00	40,600.00	320,330.00	289,400.00	16,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	9964011132010005	360,000.00	0.00	0.00	0.00	302,384.00	57,616.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	9964011132010001	10,000.00	20,000.00	0.00	0.00	26,000.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9964011132010003	516,000.00	0.00	0.00	0.00	516,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	9964011132010002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,076.00	2,924.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9964011132010004	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	29,146.36	10,853.64
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรอง		9964011132020001	40,000.00	0.00	20,000.00	0.00	3,325.00	16,675.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9964011132030002	300,000.00	0.00	6,280.00	0.00	219,870.00	73,850.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก อบต.และสมาชิก อบต.	9964011132030003	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	ค่าสินไหมทดแทน	9964011132030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงาน อบต.กะลุวอ	9964011132030005	400,000.00	0.00	399,000.00	0.00	0.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	9964011132030004	150,000.00	0.00	145,000.00	0.00	2,800.00	2,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร	9964011132030006	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9964011132040001	100,000.00	50,000.00	0.00	0.00	139,808.50	10,191.50
รวมค่าใช้สอย					3,088,000.00	90,000.00	1,670,280.00	0.00	1,286,409.86	221,310.14
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964011133010001	100,000.00	0.00	16,000.00	0.00	80,844.00	3,156.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9964011133030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	12,461.00	7,539.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9964011133070001	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	19,160.00	840.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9964011133080001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	167,318.80	32,681.20
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9964011133110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964011133140001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	52,550.00	47,450.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9964011133160001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	17,200.00	2,800.00
รวมค่าวัสดุ					455,000.00	10,000.00	16,000.00	0.00	349,533.80	99,466.20
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9964011134010001	450,000.00	16,000.00	0.00	0.00	465,737.18	262.82

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9964011134030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	17,990.98	12,009.02
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9964011134040001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ		9964011134050001	150,000.00	40,600.00	0.00	0.00	171,150.00	19,450.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					640,000.00	56,600.00	0.00	0.00	654,878.16	41,721.84
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	9964011141010002	0.00	19,800.00	0.00	0.00	19,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต	9964011141010001	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	27,300.00	0.00	0.00	27,300.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างในการสำรวจประเมินความพึงพอใจ	9964011151030001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
รวมรายจ่ายอื่น					25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไป					11,823,530.00	190,180.00	2,486,260.00	320,330.00	8,826,861.82	380,258.18
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964011322010001	2,000,160.00	53,880.00	430,350.00	0.00	1,623,660.00	30.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9964011322020001	206,520.00	0.00	0.00	0.00	171,660.00	34,860.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964011322030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9964011322070001	390,120.00	115,000.00	0.00	0.00	504,240.00	880.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9964011322080001	113,520.00	32,350.00	0.00	0.00	144,950.00	920.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					2,770,320.00	201,230.00	430,350.00	0.00	2,504,510.00	36,690.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ		9964011331010001	650,000.00	0.00	0.00	174,000.00	393,250.00	82,750.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน		9964011331030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9964011331040001	192,000.00	0.00	0.00	0.00	188,400.00	3,600.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9964011331050001	30,000.00	0.00	5,200.00	0.00	4,900.00	19,900.00
รวมค่าตอบแทน					882,000.00	0.00	5,200.00	174,000.00	586,550.00	116,250.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	9964011332010002	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9964011332010004	336,000.00	28,000.00	0.00	0.00	364,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	9964011332010003	1,049.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,049.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9964011332010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9964011332030002	100,000.00	20,700.00	32,800.00	0.00	16,740.00	71,160.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	9964011332030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,872.00	2,128.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9964011332040001	100,000.00	0.00	60,000.00	0.00	5,940.00	34,060.00
รวมค่าใช้จ่าย					554,049.00	48,700.00	92,800.00	0.00	394,552.00	115,397.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964011333010001	60,000.00	55,000.00	0.00	0.00	114,703.00	297.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9964011333020001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9964011333030001	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9964011333080001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	35,847.50	14,152.50
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9964011333110001	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964011333140001	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	99,549.00	451.00
รวมค่าวัสดุ					167,600.00	105,000.00	0.00	0.00	250,099.50	22,500.50
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9964011334040001	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	19,686.00	314.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	19,686.00	314.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	9964011341010001	0.00	23,000.00	20,700.00	0.00	2,300.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสาร 40 ช่อง	9964011341010002	0.00	9,800.00	0.00	0.00	9,800.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	9964011341160001	0.00	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	38,000.00	20,700.00	0.00	17,300.00	0.00
รวมงานบริหารงานคลัง					4,383,969.00	402,930.00	549,050.00	174,000.00	3,772,697.50	291,151.50
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ		9964012331010001	280,000.00	70,000.00	0.00	0.00	335,200.00	14,800.00
รวมค่าตอบแทน					280,000.00	70,000.00	0.00	0.00	335,200.00	14,800.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควันในเขตตำบลกะลุวอ	9964012332030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การ	9964012332030002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
รวมค่าใช้จ่าย					130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย					410,000.00	70,000.00	0.00	0.00	335,200.00	144,800.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964021122010001	825,240.00	0.00	190,000.00	0.00	634,716.45	523.55
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9964021122020001	70,560.00	0.00	0.00	0.00	59,180.00	11,380.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964021122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	18,855.19	23,144.81
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9964021122070001	265,680.00	93,600.00	0.00	0.00	356,200.00	3,080.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9964021122080001	73,740.00	35,000.00	0.00	0.00	108,220.00	520.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						1,277,220.00	128,600.00	190,000.00	0.00	1,177,171.64	38,648.36
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร		9964021131010001	170,000.00	0.00	0.00	144,500.00	0.00	25,500.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน		9964021131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9964021131040001	132,000.00	0.00	0.00	0.00	74,200.00	57,800.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		9964021131050001	60,000.00	0.00	9,500.00	0.00	0.00	50,500.00	
รวมค่าตอบแทน						367,000.00	0.00	9,500.00	144,500.00	74,200.00	138,800.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	9964021132010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9964021132010004	420,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	70,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	9964021132010002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9964021132010003	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9964021132030001	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9964021132040001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	3,990.00	46,010.00	
รวมค่าใช้สอย						555,000.00	0.00	60,000.00	0.00	353,990.00	141,010.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964021133010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	15,430.00	4,570.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9964021133030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	9,800.00	5,200.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9964021133080001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9964021133110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964021133140001	50,000.00	53,440.00	0.00	0.00	103,440.00	0.00	
รวมค่าวัสดุ						140,000.00	53,440.00	0.00	0.00	128,670.00	64,770.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						2,339,220.00	182,040.00	259,500.00	144,500.00	1,734,031.64	383,228.36
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964021222010001	787,020.00	6,360.00	0.00	0.00	793,380.00	0.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9964021222020001	90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9964021222040001	126,000.00	0.00	0.00	0.00	77,000.00	49,000.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9964021222070001	120,960.00	360.00	0.00	0.00	121,320.00	0.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9964021222080001	54,000.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00	0.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						1,177,980.00	6,720.00	0.00	0.00	1,135,700.00	49,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		9964021231050001	31,800.00	0.00	0.00	0.00	7,900.00	23,900.00	

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	
รวมค่าตอบแทน						31,800.00	0.00	0.00	7,900.00	23,900.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	9964021232030006	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการพำนองท่องเที่ยวสันติสุขครอบครัว	9964021232030002	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการยิ้มสวย ฟันใส เพื่อสุขภาพปากที่ดี	9964021232030005	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน	9964021232030003	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	9964021232030001	600,550.00	0.00	0.00	0.00	422,030.00	178,520.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการสายสัมพันธ์นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากร	9964021232030004	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
รวมค่าใช้จ่าย						865,550.00	0.00	150,000.00	422,030.00	293,520.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)		9964021233040001	2,084,030.00	0.00	0.00	401,760.32	1,586,709.28	95,560.40	
รวมค่าวัสดุ						2,084,030.00	0.00	0.00	401,760.32	1,586,709.28	95,560.40
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	9964021241090001	0.00	9,500.00	0.00	0.00	8,925.00	575.00	
รวมค่าครุภัณฑ์						0.00	9,500.00	0.00	8,925.00	575.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดรูตุด	9964021242120001	0.00	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						0.00	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	9964021261020001	3,760,000.00	0.00	60,160.00	0.00	3,658,000.00	41,840.00	
รวมเงินอุดหนุน						3,760,000.00	0.00	60,160.00	3,658,000.00	41,840.00	
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						7,919,360.00	466,220.00	210,160.00	851,760.32	6,819,264.28	504,395.40
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการจัดงานมหกรรมวิชาการและกีฬาสัมพันธ์	9964021432030002	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนอัลกุรอาน	9964021432030003	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะด้านกีฬา	9964021432030001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	
รวมค่าใช้จ่าย						390,000.00	0.00	150,000.00	0.00	240,000.00	
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ						390,000.00	0.00	150,000.00	0.00	240,000.00	
งานบริการสาธารณสุขและ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	9964022332030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	23,956.00	6,044.00	
งานบริการสาธารณสุขและ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อในเขตพื้นที่ตำบลลูวอ	9964022332030004	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานบริการสาธารณสุขและ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น FR	9964022332030005	34,600.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	4,600.00	
งานบริการสาธารณสุขและ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า	9964022332030001	50,890.00	0.00	0.00	0.00	17,135.00	33,755.00	
งานบริการสาธารณสุขและ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการสุขภาพอนามัยสำหรับเด็ก(ก่อนวัยเรียน)	9964022332030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
รวมค่าใช้จ่าย					185,490.00	0.00	80,000.00	0.00	41,091.00	64,399.00
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					185,490.00	0.00	80,000.00	0.00	41,091.00	64,399.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964023122010001	771,860.00	220.00	0.00	0.00	772,080.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9964023122020001	69,960.00	0.00	0.00	0.00	69,960.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964023122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9964023122070001	526,320.00	250,000.00	0.00	0.00	776,320.00	64,840.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9964023122080001	90,000.00	70,000.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,500,140.00	320,220.00	0.00	0.00	1,755,520.00	64,840.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร		9964023131010001	222,910.00	0.00	0.00	125,920.00	0.00	96,990.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน		9964023131030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9964023131050001	40,000.00	0.00	20,000.00	0.00	19,800.00	200.00
รวมค่าตอบแทน					272,910.00	0.00	20,000.00	125,920.00	19,800.00	107,190.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	9964023132010002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	3,300.00	1,700.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9964023132010001	1,008,000.00	0.00	0.00	0.00	861,000.00	147,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	9964023132010004	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9964023132010003	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9964023132030001	50,000.00	0.00	35,180.00	0.00	14,820.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9964023132040001	290,020.00	0.00	124,134.95	0.00	152,078.00	13,807.05
รวมค่าใช้จ่าย					1,368,020.00	0.00	159,314.95	0.00	1,031,198.00	177,507.05
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964023133010001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	39,934.00	66.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9964023133020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9964023133030001	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9964023133080001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	174,078.50	25,921.50
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ		9964023133090001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9964023133110001	0.00	30,000.00	0.00	0.00	9,800.00	20,200.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964023133140001	100,000.00	50,000.00	0.00	0.00	149,840.00	160.00
รวมค่าวัสดุ					372,000.00	80,000.00	0.00	0.00	373,652.50	78,347.50

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบ ที่ 1	9964023141160001	22,000.00	0.00	0.00	0.00	20,500.00	1,500.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	9964023141160002	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,500.00	500.00	
รวมค่าครุภัณฑ์						37,000.00	0.00	0.00	35,000.00	2,000.00	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						3,550,070.00	400,220.00	179,314.95	125,920.00	3,215,170.50	429,884.55
งานสวัสดิการสังคมและสังคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	9964023232030001	300,400.00	20,000.00	320,000.00	0.00	0.00	400.00	
รวมค่าใช้สอย						300,400.00	20,000.00	320,000.00	0.00	400.00	
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						300,400.00	20,000.00	320,000.00	0.00	400.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964024122010001	1,028,340.00	0.00	490,100.00	0.00	538,240.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9964024122020001	112,440.00	0.00	55,940.00	0.00	56,500.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964024122030001	60,000.00	0.00	19,250.00	0.00	40,750.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9964024122070001	598,320.00	4,680.00	0.00	0.00	603,000.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9964024122080001	132,800.00	0.00	0.00	0.00	132,000.00	800.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						1,931,900.00	4,680.00	565,290.00	0.00	1,370,490.00	800.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ		9964024131010001	106,000.00	0.00	0.00	106,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน		9964024131030001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9964024131040001	90,000.00	0.00	17,500.00	0.00	72,500.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9964024131050001	40,000.00	0.00	26,800.00	0.00	13,200.00	0.00	
รวมค่าตอบแทน						241,000.00	0.00	49,300.00	106,000.00	85,700.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	9964024132010003	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9964024132010002	252,000.00	210,000.00	0.00	0.00	462,000.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	9964024132010004	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9964024132010001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9964024132030001	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9964024132040001	400,000.00	253,510.00	0.00	0.00	612,379.00	41,131.00	
รวมค่าใช้สอย						725,000.00	463,510.00	73,000.00	0.00	1,074,379.00	41,131.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964024133010001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9964024133020001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	118,272.00	31,728.00	

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9964024133060001	5,000.00	120,000.00	0.00	0.00	117,300.00	7,700.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9964024133080001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	136,579.20	63,420.80
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964024133140001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	41,500.00	8,500.00
รวมค่าวัสดุ					445,000.00	120,000.00	0.00	0.00	413,651.20	151,348.80
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการขยายเขตระบบสื่อสารสายประจำตำบลละลือ	9964024141060002	826,000.00	0.00	0.00	0.00	820,000.00	6,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการติดตั้งระบบเสียงตามสาย หมู่ที่ 1	9964024141060001	450,000.00	0.00	0.00	0.00	448,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	9964024141130001	0.00	24,500.00	0.00	24,500.00	0.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					1,276,000.00	24,500.00	0.00	24,500.00	1,268,000.00	8,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					4,618,900.00	612,690.00	687,590.00	130,500.00	4,212,220.20	201,279.80
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ	9964024261020001	0.00	662,514.95	0.00	0.00	662,514.95	0.00
รวมเงินอุดหนุน					0.00	662,514.95	0.00	0.00	662,514.95	0.00
รวมงานไฟฟ้าถนน					0.00	662,514.95	0.00	0.00	662,514.95	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9964024432010001	588,000.00	189,000.00	0.00	0.00	525,000.00	252,000.00
รวมค่าใช้สอย					588,000.00	189,000.00	0.00	0.00	525,000.00	252,000.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9964024433030001	0.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					0.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					588,000.00	249,000.00	0.00	0.00	585,000.00	252,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินการ	9964025132030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุ	9964025132030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมใน	9964025132030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมค่าใช้สอย					120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพตติในเขตตำบลละลือ	9964025232030004	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุ	9964025232030003	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำและบุคลากรทางศาสนา	9964025232030002	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการรณรงค์เกี่ยวกับการจัดการขยะ	9964025232030005	0.00	90,000.00	0.00	0.00	85,606.00	4,394.00
งานส่งเสริมและสนับสนุน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการส่งเสริมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลละลือ	9964025232030001	80,000.00	20,000.00	70,000.00	0.00	28,700.00	1,300.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
รวมค่าใช้จ่าย					380,000.00	110,000.00	370,000.00	0.00	114,306.00	5,694.00
งานส่งเสริมและสนับสนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มทอผ้าเขานาคา	9964025261030001	19,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,775.00
งานส่งเสริมและสนับสนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์กระดาษ	9964025261030002	18,565.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,565.00
รวมเงินอุดหนุน					38,340.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,340.00
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					418,340.00	110,000.00	370,000.00	0.00	114,306.00	44,034.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการกีฬานักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	9964026232030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	9964026232030001	400,000.00	0.00	58,000.00	0.00	314,235.00	27,765.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันในระดับต่าง ๆ	9964026232030003	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมค่าใช้จ่าย					430,000.00	0.00	58,000.00	0.00	314,235.00	57,765.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		9964026233130001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,541.00	459.00
รวมค่าวัสดุ					50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,541.00	459.00
รวมงานกีฬาและนันทนาการ					480,000.00	0.00	58,000.00	0.00	363,776.00	58,224.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีสงกรานต์	9964026332030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีสารทเดือนสิบ	9964026332030004	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการประเพณีวันลอยกระทง	9964026332030005	30,000.00	0.00	0.00	0.00	26,780.00	3,220.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการเมกลิตสัมพันธ์	9964026332030008	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	9964026332030002	300,000.00	0.00	170,600.00	0.00	129,400.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเข้าพรรษา	9964026332030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีลากพระหรือชักพระ	9964026332030006	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	9964026332030007	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย					810,000.00	0.00	370,600.00	0.00	356,180.00	83,220.00
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					810,000.00	0.00	370,600.00	0.00	356,180.00	83,220.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการจัดทำป้ายบอกทางเข้าวัดเขานาคา ม.5	9964031242080002	0.00	11,800.00	0.00	11,800.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารอนุบาลประสงค์ หมู่ที่ 6	9964031242080001	580,000.00	0.00	0.00	573,000.00	0.00	7,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบาลาเขาเขา-แบยา หมู่ที่ 4	9964031242110004	106,700.00	0.00	0.00	0.00	106,000.00	700.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านใหม่ หมู่ที่ 2	9964031242110001	526,800.00	0.00	0.00	0.00	523,000.00	3,800.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายตาแลดูมอ-ปอนนา	9964031242110003	249,000.00	0.00	0.00	0.00	248,000.00	1,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าบ้านเปาะตะฮะ	9964031242110006	241,000.00	0.00	0.00	0.00	238,000.00	3,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบายโฮ หมู่ที่ 3	9964031242110002	446,000.00	0.00	0.00	441,000.00	0.00	5,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ร้านโต๊ะอิหม่าม-	9964031242110007	776,000.00	0.00	0.00	770,000.00	0.00	6,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการบุกเบิกถนนสายบ้านเปาะฮะ หมู่ที่ 7	9964031242110005	1,289,000.00	0.00	0.00	0.00	1,278,000.00	11,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง	โครงการปรับปรุงโรงจอดรถที่ทำการ อบต.กะลุวอ	9964031242120001	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00
			รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		4,214,500.00	811,800.00	0.00	2,595,800.00	2,393,000.00	37,500.00
			รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		4,214,500.00	811,800.00	0.00	2,595,800.00	2,393,000.00	37,500.00
			รวมทั้งหมด		54,607,500.00	5,977,549.95	5,977,549.95	4,342,810.32	46,008,329.37	4,256,360.31

ส่วนที่ ๕

การบันทึกข้อมูลแบบรายงาน

เนื่องจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในภาพรวมในประเด็นแต่ละยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยใช้แบบ ประเมิน ดังนี้

- แบบที่ ๑ : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
- แบบที่ ๒ : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แบบที่ ๓/๑ : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ
- แบบที่ ๓/๒ : เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวม โดยมีกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ
- แบบที่ ๓/๓ : เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ**

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประเมินปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
- ๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.กะลุวอ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ
๑.	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๔๒	๑๒	๒๘.๕๗%	๓๐	๗๑.๔๒%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕๕	๑๐	๑๘.๑๘%	๔๕	๘๑.๘๒%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๙	-	-	๙	๑๐๐%
๔.	ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๘	๑	๑๒.๕%	๗	๘๗.๕%
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๑	๑๔.๒๘%	๖	๘๕.๗๒%
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๔	๓	๒๑.๔๒%	๑๑	๗๘.๕๘%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑๓	๗	๕๓.๘๔%	๖	๔๖.๑๖%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๑๔๘	๓๔	๒๒.๙๗%	๑๑๔	๗๗.๐๒%

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ
๑.	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๗	๑๐๐%	๐	๐%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๑๐	๓๔.๔๘%	๑๙	๖๕.๕๒%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	๐	๐%	๒	๑๐๐%
๔.	ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๑	๑	๑๐๐%	๐	๐%
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๑	๓๓.๓๓%	๒	๖๖.๖๖%
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘	๓	๓๗.๕%	๕	๖๒.๕%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๗	๗	๑๐๐%	๐	๐%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๕๗	๒๙	๕๐.๘%	๒๘	๔๙.๒%

ผลการประเมินความพึงพอใจ
ของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตาม
ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจนั้นเป็นการประเมินในภาพรวมทั้งปีงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนามีทั้งหมด ๗ ด้าน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นการพัฒนา มีทั้งหมด ๙ ประเด็น

๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑. วิธีการประเมิน

๑.๑ กำหนดรูปแบบในการประเมิน (โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล)

- กำหนดแบบประเมินความพึงพอใจ

➤ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตาม ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- สุ่มประเมินประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอทั้ง ๘ หมู่บ้านๆ ละ ๑๐ คนๆ ละ ๑ ชุด รวมเป็น ๘๐ คน

๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการประเมิน

- ประเมินหลังสิ้นปีงบประมาณ สํารวจในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ ดำเนินการประเมิน

- ลงพื้นที่และทำการสุ่มประเมินประชากร

ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากรเป้าหมาย ที่ทำแบบประเมิน
๑. หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี	๑๐
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง	๑๐
๓. หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ	๑๐
๔. หมู่ที่ ๔ บ้านกุแบสาลอ	๑๐
๕. หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต	๑๐
๖. หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	๑๐
๗. หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาดู	๑๐
๘. หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร	๑๐
รวมประชากรเป้าหมาย	๘๐ คน

๑.๔ เก็บรวบรวมแบบประเมินและข้อมูลที่ได้จากการแบบประเมิน

- เก็บรวบรวมแบบประเมินทั้งหมด ๘๐ ชุด
- บันทึกข้อมูลจากแบบประเมินทั้งหมด ๘๐ ชุด

๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน

๑.๕.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ทำแบบประเมินโดยหาค่าร้อยละ

๑.๕.๒ วิเคราะห์ความพึงพอใจผลการดำเนินงานฯ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเด็น การประเมิน โดยการหาค่าความพึงพอใจ ดังนี้

๑) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์ ๗,๒๐๐ คะแนน
(๗ x ๑๐ x ๘๐)

๑.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๒,๔๐๐ คะแนนระดับ ไม่พอใจ

๑.๒) ระดับคะแนน ๒,๔๐๑ - ๔,๘๐๐ คะแนนระดับ พอใจ

๑.๓) ระดับคะแนน ๔,๘๐๑ - ๗,๒๐๐ คะแนนระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์ = $\frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} \times 100}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์}}$
= $\frac{๕๙}{๕,๐๔๐}$ คะแนน

๒) ตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๕,๖๐๐ คะแนน
(๑๐ x ๗ x ๘๐)

๒.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๑,๘๖๖ คะแนน ระดับ ไม่พอใจ

๒.๒) ระดับคะแนน ๑,๘๖๗ - ๓,๗๓๓ คะแนน ระดับ พอใจ

๒.๓) ระดับคะแนน ๓,๗๓๔ - ๕,๖๐๐ คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}} \\ (๕,๖๐๐ \text{ คะแนน})$$

๓) ตามประเด็นการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๘๐๐ คะแนน
(๑๐ x ๘๐)

๓.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๒๖๖ คะแนน ระดับ ไม่พอใจ

๓.๒) ระดับคะแนน ๒๖๗ - ๕๓๓ คะแนน ระดับ พอใจ

๓.๓) ระดับคะแนน ๕๓๔ - ๘๐๐ คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็นฯ} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}} \\ (๘๐๐ \text{ คะแนน})$$

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวม ตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. จำนวนประชากรที่ทำแบบประเมิน จำนวน ๘๐ คน

๑.๑ เพศ ชาย	จำนวน ๓๔ คน
๑.๒ เพศ หญิง	จำนวน ๔๖ คน

๒. อายุ

๒.๑ ต่ำกว่า ๒๕ ปี	จำนวน ๑๕ คน
๒.๒ ระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปี	จำนวน ๓๘ คน
๒.๓ ระหว่าง ๔๑ - ๖๐ ปี	จำนวน ๑๗ คน
๒.๔ มากกว่า ๖๐ ปี	จำนวน ๑๐ คน

๓. การศึกษา

๓.๑ ต่ำกว่าประถม/ประถมศึกษา	จำนวน ๓๐ คน
๓.๒ มัธยม/ปวช./ปวส./เทียบเท่า	จำนวน ๓๒ คน
๓.๓ ปริญญาตรี	จำนวน ๑๘ คน
๓.๔ สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๐ คน

๔. อาชีพ

๔.๑ รับราชการ	จำนวน ๒ คน
๔.๒ รับจ้าง/เกษตรกร	จำนวน ๔๑ คน
๔.๓ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน ๒๖ คน
๔.๔ นักเรียน/นักศึกษา	จำนวน ๑๐ คน
๔.๕ อื่นๆ	จำนวน ๑ คน

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจ

๒.๑ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕,๓๒๙	พอใจมาก
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕,๑๗๑	พอใจมาก
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕,๐๗๖	พอใจมาก

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว	๕,๑๙๐	พอใจมาก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕,๐๘๒	พอใจมาก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕,๑๖๘	พอใจมาก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๕,๑๔๗	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๕๐,๔๐๐ คะแนน)	๓๖,๑๖๓	พอใจมาก

๒.๒ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗๔ %	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๗๑.๘ %	-	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๗๐.๕ %	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว	๗๒ %	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗๐.๕ %	-	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗๑.๗ %	-	-
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๗๑.๔ %	-	-
ภาพรวม	๗๑.๗ %	-	-

๒.๓ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕,๖๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓,๙๗๓	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๓,๙๙๗	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓,๙๕๔	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔,๐๖๐	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔,๐๖๙	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔,๐๔๖	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔,๐๘๒	พอใจมาก

๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๓,๙๗๐	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔,๐๖๖	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๕๐,๔๐๐ คะแนน)	๓๖,๒๑๗	พอใจมาก

๒.๔ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ประเด็นการพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗๐.๙	-	-
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗๑.๓	-	-
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗๐.๖	-	-
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๗๒.๕	-	-
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗๒.๖	-	-
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๒.๒	-	-
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๗๒.๘	-	-
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗๐.๘	-	-
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗๒.๖	-	-
ภาพรวม	๗๑.๘	-	-

๒.๕ สรุปแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๔๕	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๖๗	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๗๐	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๙๙	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๐๑	พอใจมาก

๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๑๑	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๖๑๐	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๔๖	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๘๐	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๕,๓๒๙	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๙๐	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๘๐	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๗๑	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๗๖	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๖๙	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๔๕	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๗๗	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๗๙	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๘๔	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๕,๑๗๑	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษา
ความสงบเรียบร้อย
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๗๖	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๖๑	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๔๖	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๖๙	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๑๓	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๖๗	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๘๙	พอใจมาก

๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๗๑	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๘๔	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๕,๐๗๖	พอใจมาก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม
และการท่องเที่ยว
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๙๘	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๗๙	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๗๘	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๙๕	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๗๘	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๔๙	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๘๘	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๔๙	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๗๖	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๕,๑๙๐	พอใจมาก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๔๘	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๗๓	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๕๖	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๖๖	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๗๘	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๔๙	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๘๕	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๕๔	พอใจมาก

๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๗๓	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๕,๐๘๒	พอใจมาก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญา
ท้องถิ่น
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๖๐	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๗๒	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๖๕	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๗๖	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๗๘	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๗๙	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๗๖	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๘๔	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๗๘	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๕,๑๖๘	พอใจมาก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๕๖	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๖๕	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๖๘	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๗๙	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๙๘	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๕๖	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๕๗	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๘๗	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๙๑	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๕,๑๔๗	พอใจมาก

๓. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม/งาน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตาม ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า

๓.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓

➤ ระดับพอใจมาก (ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๙)

- พพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๔.๐ (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน)
- พพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๐.๕ (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

➤ ระดับพอใจมาก (ตามประเด็นการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓)

- พพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๒.๘ (ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา)
- พพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๐.๖ (มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม)

๓.๒ การเปลี่ยนแปลงของหมู่บ้านตามตัวชี้วัดที่เลือก พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ไม่ได้ดำเนินโครงการฯ จำนวน ๒๗ โครงการ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน ๐ โครงการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	จำนวน ๑๙ โครงการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	จำนวน ๒ โครงการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	จำนวน ๐ โครงการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๒ โครงการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน ๕ โครงการ
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวน ๐ โครงการ

๔. ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินความพึงพอใจ คณะกรรมการติดตามผลประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอมีข้อเสนอแนะต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ดังนี้

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอควรจะดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/งานในทุกยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสำเร็จให้มากกว่านี้

๕.๒ หากไม่สามารถดำเนินการเนื่องจากเหตุผลใดก็ควรชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจ และต้องหาทางแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้ เมื่อประชาชนได้เข้าใจและปัญหาได้ถูกแก้ไขแล้วก็จะทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอดีขึ้น

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอสามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจนี้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งรายละเอียดตามที่ได้แสดงในผลการประเมินความพึงพอใจข้างต้นแล้ว

ส่วนที่ ๖

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

จากที่คณะกรรมการติดตามได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- (๑) โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ ส่วนใหญ่จะเป็นโครงการฝึกอบรมเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) จึงทำให้ต้องดำเนินการตามมาตรการควบคุมพื้นที่ที่ห้ามจัดกิจกรรมรวมกลุ่มบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค
- (๒) โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่
- (๓) แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีมีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนา อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

ข้อเสนอแนะ

- (๑) การดำเนินโครงการควรคำนึงถึงความพร้อมทั้งทางด้านงบประมาณ สถานที่ และบุคลากร รวมถึงการดูแลรักษา เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- (๒) ให้ดำเนินโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณเอาไว้แล้ว ทำให้ครบทุกโครงการ เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
- (๓) ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) “รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิด ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขั้นตอน เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)


(นายหมู่หามะอาสมิ เจะเตะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ