



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย(กองคลัง)

ที่.....นธ ๗๔๓๐๑/.....

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	๔	๒.๖๘
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๕	๙๗.๓๒
รวม	๑๔๙	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๔๙ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๒ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๘

๑.ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	๗,๔๘๒,๐๐๐	๔๕.๗๔
วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๘๗๖,๗๙๗.๔๐	๕๔.๒๖
รวม	๑๖,๓๕๘,๗๙๗.๔๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๕๘,๗๙๗.๔๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนเงินสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘,๘๗๖,๗๙๗.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๖ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๗,๔๘๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๔

๓. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์ที่เร่งด่วน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓.๓ สัญญาอินเทอร์เน็ตระบบ e-GP ชัดข้องและหลุดบ่อย

๓.๔ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อนคณะกรรมการต้องมีการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างทำให้ต้องใช้เวลาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวจึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์ที่เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสานงาน กองคลังดำเนินงาน

๓.๒ จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๓.๓ ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

๓.๔ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อรวดเร็วต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางอรุณี สุวรรณรงค์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐกานต์ เียดยิ้ม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายหรรณ พึ่งโอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

(ลงชื่อ).....

(นายรอมือลี หะยีและ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ