

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ  
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

**งานที่ให้บริการ** การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

**หน่วยงานรับผิดชอบ** กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

**ขอบเขตการให้บริการ**

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๐๔๖๕ , ๐๗๓-๕๓๐๔๖๖	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

มาตรา ๒๑ ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อพนักงานท้องถิ่น และดำเนินการตามมาตรา ๓๙ ทวิ” (“มาตรา ๒๑ แก้ไขโดย พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๗)

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ (บ้านพักอาศัย ๑ ชั้น ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.)**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ (ระยะเวลา ๕ นาที)	งานผังเมือง อบต.กะลุวอ
๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)	งานผังเมือง อบต.กะลุวอ
๓.เจ้าหน้าที่ตรวจแบบ ตรวจสอบสถานที่ ภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบแจ้ง( ระยะเวลา ๔ ชม.)	งานผังเมือง อบต.กะลุวอ
๔.เจ้าหน้าที่รวมเรื่องเสนอ ปลัดฯ,นายกฯ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (ระยะเวลา ๕ ชม.)	งานผังเมือง อบต.กะลุวอ
๕.ติดต่อเจ้าหน้าที่ของอาคารเพื่อให้เข้ารับใบ อ.๑ พร้อมชำระค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ภายใน ๒ วัน (ระยะเวลา ๕ นาที)	งานผังเมือง อบต.กะลุวอ

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแปลนพื้น	จำนวน ๕ ชุด
๔. ผังบริเวณ	จำนวน ๓ ชุด
๕. หากมิใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ที่ดิน แบบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือยินยอมการก่อสร้างอาคาร	จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด

### อัตราค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท

- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาต	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนและตัดแปลงอาคาร

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร	ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร	ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร	ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารพิเศษ หรืออาคารที่จะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกิน ๕๐๐ กก./ตารางเมตร	ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. ที่จอดรถ ที่กั๊บรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร	ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๖. ป้าย คิดตามพื้นที่ขอป้าย	ตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง	คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ  
โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๐๔๖๕ - ๐๗๓-๕๓๐๔๖๖