

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกหนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคาร เพื่อขอทะเบียนบ้าน	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์: ๐๗๓๕๓๐๔๖๖	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๓๓๗๔๕๐๖๑๑๗๗๘	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ กำหนดไว้ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน และสิ่งซึ่งเป็นสาธารณประโยชน์อื่นอันอยู่ในตำบล

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ขอเขียนแบบฟอร์มคำขอพร้อมเอกสารประกอบ	กองช่าง
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพบ้าน	
4. แจ้งผลการตรวจสอบ	
5. ออกหนังสือรับรอง	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาโฉนดที่ดินที่มีการปลูกสร้างบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. หนังสือรับรองจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

หากไม่ได้รับความพอใจในการให้บริการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อ
เพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด อบต.กะลุวอ โทรศัพท์: 073- 530466

http://kaluwo.go.th/action.php?headbar=69&dirc=modules&subdirc=appeal&getaction=question_add