



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ (สำนักปลัด)

ที่.....นธ ๗๔๓๐๑ /.....

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้ประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บัดนี้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาปรับปรุงข้อเสนอแนะ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายรอกีบ ดิตามาท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวชัลมา ปือชา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.กะลุวอ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวปวณีย์ เบนอะสาร)

รองปลัด อบต.กะลุวอ

ความเห็นปลัด อบต. กะลุวอ

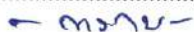


(ลงชื่อ)


(นายหรรณ เฟ็งโอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ความเห็น นายก อบต. กะลุวอ



(ลงชื่อ)


(นายหามาอะสมิ เจะเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	- ประกาศการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง จพง. การเงินและบัญชี	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี	-	เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	-	-
	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	-	เดือน เมษายน ๒๕๖๖	-	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๙ คน	๗๙๑,๕๐๐.-บาท (งบประมาณเบิกจ่ายจริง ๖๕๖,๗๒๓)	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยแต่ละสถาบันที่จัดขึ้นกลุ่มเป้าหมายส่วนมากจะระบุดอกเบี้ยคลุมทำให้บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง	ควรเสนอแนะบุคลากรที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงกับมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>บุคลากรทั้งองค์กรเข้าร่วมเป็นสมาชิก ในระบบสารสนเทศ</p>	<p>- องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ และบุคลากรในองค์กร เข้าร่วมในระบบสารสนเทศ ครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์</p>	<p>-</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรบางท่านไม่มีอินเทอร์เน็ตเป็นของตัวเอง</p>	<p>กำชับขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนสมัครอินเทอร์เน็ตเป็นของตัวเอง</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p>	<p>เสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>- ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. นโยบายด้านการบริหาร</p>	<p>- การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้</p> <p>- จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการ ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>		

สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ๑.๑ อัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๑ ตำแหน่ง ๒๗ อัตรา
- ๑.๒ อัตราตำแหน่งว่าง ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

๒. ด้านการโอนย้ายและบรรจุแต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ๒.๑. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๒.๒. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. ด้านการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ๓.๑ มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง