



บันทึกข้อตกลงร่วมกันบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

## ๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

## ๓. ด้านการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

## ๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มี  
ความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและเลือกไม่ปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

## ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน  
ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความ  
โปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดัน  
การดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการ  
ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จึงลงนามร่วมกันไว้เป็น  
หลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายรอมือลี หะยีและ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ลงชื่อ.....

(นายสุไฮมิน เจดาโอะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ลงชื่อ.....

(นายฮานาฟี อาแว)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาวินัย เบนอะसार)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ลงชื่อ.....

(นายมูฮามะอาสมี่ เจะเตะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ลงชื่อ.....

(นายหรุณ เฟ็งโอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ลงชื่อ.....

(นางณัฐกานต์ เอียดเต็ม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายมะรอกพา มามะ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นางซัลมา ปือซา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางนรรัตน์ สีแหม)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรีดาห์ เจอะอามะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายนิอำรม นีเฮง)

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง

ลงชื่อ.....

(นายรอกีบ ดิทามาท)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรุณี สีแดง)

นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางยุ้ยยะ อาแเว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

(นางอรุณี สุวรรณรงค์)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตา บุญชู)

นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....

(นางสาวซามีฮะ ดาโวะ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัญญา เศรษฐกุล)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางไอนง กูมุดอ)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรฟาตีฮะห์ ทะยี้และ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..... 

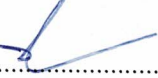
(นางสาวสีตีรอกีเยาะ เจะเตะ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนุรอาซีเกม หะยีเจะหลง)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ..... 

(นางสาวณัฐสุดา หนูสุด)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวซูไฮลา มะมิง)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... 

(นายชุตติพลี หะยีแวนาแวน)  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลงชื่อ..... 

(นางสาวตอयीบ๊ะ มะเส็ง)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... 

(นายมุฮัมหมัดซูไฮมิน สาและ)  
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ลงชื่อ..... 

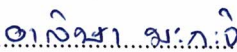
(นางสาวมารีนา มะกะจี)  
ครู คศ.1

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสาละมี สาและ)  
ครู คศ.1

ลงชื่อ..... 

(นางสาวซารีนี อาแวน)  
ครู คศ.1

ลงชื่อ..... 

(นางอาลิษา มะกะจี)  
ผู้ดูแลเด็กทักษะ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวบิสมิ์ สุยี)  
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ..... 


(นายรุดีน สะตาปอ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ..... 

(นายมาหะหมัดซัมรี ดาโอะ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... 

(นายภูษิต ภูมุดอ)  
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ..... 

(นางสาวรุชยา อาแว)  
แม่บ้าน

ลงชื่อ..... 


(นายนูวา สตาปอ)  
คนงานทั่วไป

ลงชื่อ..... 

(นางสาวซารินา เจดาโอ๊ะ)  
คนงานทั่วไป

ลงชื่อ..... 

(นายอับดุลกอเดร์ นาลี)  
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนุ้ยณี หะยีและ)  
ผู้ดูแลเด็กทั่วไป

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนุอัสสุวาตี เลงหะ)  
คนงานทั่วไป

ลงชื่อ..... 

(นายวากิ เซ็ง)  
คนงานทั่วไป