



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ (สำนักปลัด)

ที่ นธ ๗๔๓๐๑ / .....

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ตามที่นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ  
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม  
๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีคุณธรรมสุจริตปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่  
เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกั้ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้้องค์การ  
บริหารส่วนตำบล ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ้องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จึงขอ  
รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน รายละเอียดปรากฏตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( ลงชื่อ ) .....

( นางสาวนุรีดาห์ เจอะอามะ )  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....  
.....

( ลงชื่อ ) .....

( นางชลมา ปือชา )  
หน.สนง.ปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัด้องการบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

.....  
เห็นชอบ

( ลงชื่อ ) .....

( นางสาวปาวินัย เบนอะसार )  
รองปลัด้องการบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

.....  
.....  
.....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายหรรณ เฟ็งโง )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

(ลงชื่อ).....

( นายมูหามะอาสมี่ เจะเตะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ.....  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ.๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                      |
|----------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ | ๕ ม.ค ๒๕๖๖   | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------------------|-----------------|--------------------|--------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ | ๘ ก.พ.๒๕๖๖      | ประชุมมอบนโยบาย    | ภาพการประชุม |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
 ..... ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน .....  
 .....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่










64117c43a92c6.pdf

1 / 1 100%


## องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จัดกิจกรรมยามเช้าพร้อม ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



Windows taskbar: New Tab - Googl..., 64117c43a92c6.p..., iats66, ข้อ 29 ขานถามกาฬ..., ข้อ 28 ขานถามแคว..., ข้อ 32 การสร้างวัฒน...

ชื่อ 32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy.docx - Microsoft Word

Font: TH SarabunITe - 14



วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอได้จัดกิจกรรมยามเช้าให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน เพื่อให้ได้ทราบและแนะนำการสร้างความประทับใจให้กับผู้มารับบริการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป และกิจกรรมในครั้งนี้มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอได้มีประกาศเจตนารมณ์ “ นโยบาย No Gift Policy ” ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับฟังและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอได้ให้ความรู้เกี่ยวกับ “ นโยบาย No Gift Policy ” จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรในสังกัดรับฟังและเข้าใจยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณธรรมสุจริตปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

Windows taskbar: New Tab - Googl..., 64117c43a92c6.p..., iats66, ข้อ 29 ขานถามกาฬ..., ข้อ 28 ขานถามแคว..., ข้อ 32 การสร้างวัฒน...



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย ( สำนักปลัด )

ที่ นธ ๗๔๓๐๑ /.....

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย

ตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ  
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม  
๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีคุณธรรมสุจริตปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่  
เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกั้ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้องค์การ  
บริหารส่วนตำบล ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย จึงขอ  
รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๖  
รายละเอียดปรากฏตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( ลงชื่อ ) .....

( นางสาวนุรีดาห์ เจอะอามะ )  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....  
.....  
.....

( ลงชื่อ ) .....

( นางชลมา ปือชา )  
หน.สนง.ปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย

.....  
.....  
.....

( ลงชื่อ ) .....

( นางสาวปาวินัย เบนอะसार )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลือย



ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

.....  
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ -  
.....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

.....  
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ -  
.....

(ลงชื่อ).....

( นายหรรณ เฟ็งโอ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

(ลงชื่อ).....

( นายมูหามะอาสมี่ เจ๊ะเตะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ



## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ.....  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ.๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                      |
|----------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ | ๕ ม.ค ๒๕๖๖   | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------------------|-----------------|--------------------|--------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ | ๘ ก.พ.๒๕๖๖      | ประชุมมอบนโยบาย    | ภาพการประชุม |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ๐             |

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
 ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน.....  
 .....  
 .....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
..... ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ..  
..... ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีต่อนโยบาย No Gift Policy จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ  
..... ปราศจากการรับของขวัญในตำแหน่งหน้าที่  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรีดาห์ เจอามะ.)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายหามะอาสมิ เจะเตะ.)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ  
ผู้รายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์







